

REGULAMIN

Walnego Zgromadzenia Członków Zakopiańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Zakopanem

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Walne Zgromadzenie Członków Zakopiańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Zakopanem, zwane dalej Walnym Zgromadzeniem jest najwyższym organem Zakopiańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Zakopanem i działa na podstawie: - art. 36 do 42 Prawa spółdzielczego /t.j. Dz.U. z 2020r. poz.1228 /, art.. 39-54 Statutu Spółdzielni - oraz niniejszego regulaminu.
2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom w terminach i sposób określony w Statucie Spółdzielni.
3. Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.

§ 2.

1. W obradach Walnego Zgromadzenia mają prawo uczestniczenia z głosem decydującym wszyscy członkowie Spółdzielni.
2. Członek spółdzielni może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika.
3. Każdy członek ma jeden głos.
4. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.
5. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia.
6. Pełnomocnik jest zobowiązany do przekazania obsłudze Walnego Zgromadzenia przy podpisaniu listy obecności oryginału pełnomocnictwa.
7. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu Walnego Zgromadzenia.
8. Pełnomocnicy, którzy przybyli po odczytaniu listy pełnomocnictw nie mogą uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu.
9. Odczytanie listy pełnomocnictw polega na odczytaniu imienia/imion i nazwiska mocodawcy, jego adresu w zasobach spółdzielni oraz imienia/imion i nazwiska pełnomocnika.
10. Zaproszeni goście uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym.

§ 3.

1. Członkowie i pełnomocnicy uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu w chwili przybycia na obrady podpisują listę obecności oraz otrzymują mandaty.
2. Po okresie 15 minut od terminu rozpoczęcia zebrania zamyka się listy obecności, wydawanie mandatów oraz składanie pełnomocnictw.

II. ORGANIZACJA OBRAD

§ 4.

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej Spółdzielni lub inny członek Rady przez nią upoważniony, a następnie odczytuje listę pełnomocnictw oraz odczytuje klauzulę informacyjną dotyczącą danych osobowych
2. Otwierający obrady zarządza wybór prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz .

3. Członkowie prezydium Walnego Zgromadzenia są wybierani w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Prawo zgłaszania kandydatów do Prezydium przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania obecnemu na Walnym Zgromadzeniu Członków Spółdzielni.
5. W skład prezydium mogą być wybierani tylko członkowie Spółdzielni i osoby będące pełnomocnikami członków.
6. Do momentu wyboru komisji mandatowo-skrutacyjnej obliczanie wyników głosowania należy do oddelegowanych pracowników spółdzielni.

§ 5.

1. Po przeprowadzeniu wyborów prezydium, otwierający obrady przekazuje przewodniczenie obradom przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
2. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia:
 - 1) odczytuje regulamin obrad i zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia regulaminu obrad w głosowaniu jawnym.
 - 2) odczytuje porządek obrad podany w zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu i zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad w głosowaniu jawnym.

§ 6.

1. Prezydium kieruje pracami zgromadzenia na podstawie przyjętego porządku obrad, Statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu. Obradami bezpośrednio kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
2. Prezydium Walnego Zgromadzenia jest uprawnione do interpretowania niniejszego regulaminu po zasięgnięciu opinii obsługi prawnej Spółdzielni.
3. Jeżeli prezydium inaczej nie postanowi, to:
 - do zastępcy przewodniczącego należy czasowe wyręczanie przewodniczącego w przewodniczeniu obradom, prowadzenie listy osób zgłaszających się do głosu i komunikowanie się z komisjami.
 - do sekretarza należy nadzór nad prowadzeniem listy obecności i protokołem obrad oraz przyjęcie pisemnych wniosków zgłoszonych przez członków, sporządzenie sprawozdania i poddanie pod głosowanie.
4. Przewodniczący może zwrócić się do członka prezydium o wykonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad.
5. Od decyzji prezydium przysługuje prawo odwołania do Walnego Zgromadzenia.

§ 7.

1. Walne Zgromadzenie może większością głosów przed przyjęciem porządku obrad wprowadzić zmiany do porządku obrad podanego w zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu poprzez skreślenie z porządku obrad określonych spraw lub zmianę kolejności rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
2. Przyjęcie regulaminu obrad oraz porządku obrad następuje większością głosów obecnych uprawnionych do głosowania członków przy uwzględnieniu głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”

§ 8.

1. Walne Zgromadzenie wybiera:
 - a) Komisję mandatowo-skrutacyjną w składzie 3-ch osób, której zadaniem jest: sprawdzenie czy listy obecności członków i pełnomocników członków są kompletne oraz zbadanie ważności posiadanych przez członków, pełnomocników członków mandatów, obliczanie wyników głosowania oraz wykonywanie innych czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.
2. W skład komisji mogą wchodzić tylko członkowie Spółdzielni i pełnomocnicy członków.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
4. Komisja ze swych czynności sporządza protokół, który przekazuje sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.
5. Przewodniczący komisji składa Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności komisji.

§ 9.

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza ustne zgłaszanie kandydatów do komisji mandatowo-skrutacyjnej.
2. Zgłoszenie powinno zawierać imię, nazwisko kandydata oraz imię i nazwisko zgłaszającego.
3. Kandydatami mogą być członkowie lub pełnomocnicy członków obecni na Walnym Zgromadzeniu. Liczba kandydatów jest nieograniczona.

§ 10.

1. Po przedstawieniu kolejnej sprawy zamieszczonej w porządku obrad, przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się.
2. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień przez członków. Nie stosującym się do uwag, przewodniczący może odebrać głos, chyba, że członkowie postanowią inaczej.
3. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania a w szczególności dotyczące:
 - 1) głosowania bez uprzedniego przeprowadzenia dyskusji
 - 2) przerywania dyskusji
 - 3) zamknięcia listy mówców
 - 4) ograniczenia czasu przemówień
 - 5) zarządzenia przerwy w obradach
 - 6) kolejności i sposobu uchwalania wniosków
 - 7) uchylania zarządzenia przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.

Wnioski określone w pkt. 3 i 4 przewodniczący poddaje pod głosowanie po odczytaniu listy zgłoszonych mówców.

4. Zarządzenia przewodniczącego Walnego Zgromadzenia mogą być uchylone przez członków i pełnomocników członków w drodze głosowania zwykłą większością głosów, przy uwzględnieniu głosów „za” i „przeciw”.

§ 11.

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu przewodniczącemu komisji mandatowo-skrutacyjnej celem złożenia sprawozdania po weryfikacji list obecności.

§ 12.

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia przedstawia projekty uchwał w sprawach objętych porządkiem, które następnie poddaje pod głosowanie.
2. Poprawki do projektów uchwał mogą być zgłoszone najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia. Poprawki do projektów uchwał głosuje się przed tymi uchwałami.
3. Głosowanie nad uchwałami odbywa się jawnie z wyjątkiem spraw dla których ustawa - Prawo spółdzielcze lub Statut Spółdzielni przewidują głosowanie tajne. Na żądanie 1/2 liczby członków lub pełnomocników członków - osób prawnych obecnych na zebraniu, przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza przeprowadzenie głosowania tajnego. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią

Spółdzielni

4. Uchwały są podejmowane bezwzględną większością głosów ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu, chyba, że ustawa - Prawo spółdzielcze lub Statut Spółdzielni stanowią inaczej. Uwzględnia się głosy oddane „za”, „przeciw” uchwale oraz „wstrzymujące się”.
5. Tekst podjętych uchwał podpisują przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia.
6. Komisja mandatowo-skrutacyjna sporządza sprawozdanie obejmujące przyjęte uchwały.
7. Uchwała zostaje podjęta jeżeli za uchwałą opowiedziała się wymagana w ustawie większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.
8. Członkami uczestniczącymi w Walnym Zgromadzeniu są wszyscy obecni członkowie i pełnomocnicy członków na tym Zgromadzeniu, którzy wzięli udział w głosowaniu, niezależnie od tego, czy głosowali „za”, „przeciw”, czy „wstrzymali się” od głosu.

IV. PROTOKÓŁ Z OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA

§ 13.

Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać dokładne (pełne) i rzetelne (zgodne z prawdą) odzwierciedlenie przebiegu tych obrad. Protokół Walnego Zgromadzenia powinien zawierać datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść podjętych uchwał. Lista obecności oraz lista pełnomocnictw stanowią załączniki do protokołu.

§ 14.

Przebieg czynności protokołowanych może być ponadto (dodatkowo) utrwalony za pomocą aparatury dźwiękowej, o czym należy przed uruchomieniem aparatury uprzedzić wszystkich członków Spółdzielni uczestniczących w obradach Walnego Zgromadzenia.

§ 15.

Protokół, po jego odczytaniu i ewentualnym zgłoszeniu uwag w formie pisemnej jako załącznik do protokołu, podpisują i ponoszą odpowiedzialność za jego zgodność z przebiegiem obrad przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia.

§ 16.

Jeżeli podjęte przez Walne Zgromadzenie uchwały i wnioski dotyczą spraw objętych porządkiem obrad i stanowią załączniki do protokołu, wówczas przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia podpisują także te uchwały i wnioski.

§ 17.

Protokół z obrad Walnego Zgromadzenia jest jawny dla członków Spółdzielni, przedstawicieli Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.

§ 18.

Spółdzielnia, na pisemne żądanie swego członka, wydaje kopię protokołu.

§ 19.

Protokół i inne materiały dotyczące obrad i głosowania przechowuje Zarząd Spółdzielni przez okres co najmniej dziesięciu lat.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

Sprawy dotyczące obrad, nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga prezydium Walnego Zgromadzenia.

§ 21.

Decyzje porządkowe w toku obrad podejmuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia. Od decyzji przewodniczącego każdemu członkowi biorącemu udział w obradach Walnego Zgromadzenia przysługuje odwołanie do prezydium, które niezwłocznie bądź utrzymuje taką decyzję w mocy bądź ją zmienia.

§ 22.

W razie wątpliwości prezydium Walnego Zgromadzenia dokonuje wiążącej wykładni niniejszego regulaminu.

§ 23

Jeżeli liczba członków Spółdzielni biorących udział w obradach Walnego Zgromadzenia nie przekracza 15 osób, wówczas nie powołuje się komisji mandatowo-skrutacyjnej, o której mowa w § 8. W takim wypadku zadania ustanowione dla komisji mandatowo-skrutacyjnej przejmuje i wykonuje prezydium Walnego Zgromadzenia.

§ 24.

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad, przewodniczący Walnego Zgromadzenia poddaje pod głosowanie wnioski o zamknięcie obrad.

§ 25.

1. Niniejszy regulamin z chwilą uchwalenia przez Walne Zgromadzenie obowiązuje wszystkich członków i pełnomocników członków Spółdzielni.
2. Regulamin uchwalono dnia

Sekretarz

Walnego Zgromadzenia Członków

.....

Przewodniczący

Walnego Zgromadzenia Członków

.....